

申诉机制

格林美鼓励利益相关方认真负责地对公司的社会责任管理，尤其是供应链尽责管理，提出意见或建议，以帮助公司改进工作；同时，也接受员工、供应商、客户和利益相关方的申诉，并提供正当、畅通的渠道与妥善、公正的方式来处理申诉，保证公司的工作规范有序地进行。

一、申诉方式

申诉的方式有两种：电话方式和书面方式（包括 EMAIL）。利益相关方可以通过电话、邮件或者写信的方式向格林美提出意见、建议或申诉。

二、申诉接收

格林美国际绿色供应链管理与商务部是负责处理申诉的部门，由专人负责接收利益相关方提交的每个意见、建议或申诉，并在提交后两个工作日内确认收到。

三、申诉审查

1、可接受满足以下条件的申诉：

与格林美的供应链尽责管理，包括任何已识别的风险相关；

指出尽责管理系统的缺陷、不一致或不足；

包括足够的客观证据以合理地支持提交申诉人员的指控；

违反劳工实践与人权和环境、健康与安全相关政策的相关要求；

违反商业道德行为规范的相关要求；

本着诚信提交

2、不接受符合以下条件的申诉：

与格林美的供应链尽责管理不相关；

与格林美控制、影响或职责以外的问题相关；

缺少合理支持申诉的足够客观证据；

未本着诚信提交。

3、所有申诉，必须具有事实依据和真实内容，不得以臆测及虚假的内容作为申诉的依据，不得恶意攻击及诽谤。

四、申诉处理

如果申诉不符合第 1 点的条件，格林美将通知提交本申诉方该决定，包括格林美拒绝申诉的理由。如有必要，格林美可以建议其将申诉提交给其他方。如果适用，格林美将告知申诉人与该申诉有关的具体认证计划的申诉机制。申诉一旦被接受，格林美社会责任办公室将组织相关部门对申诉的所有要素进行调查，并在 15 个工作日内将调查结果以及用于解决该申诉的确定纠正措施（如有）告知申诉方（通知结果的方式遵循保密性政策）。

格林美采取以下行动之一来处理每个申诉：

接受申诉，需要采取纠正措施

接受申诉，无需采取纠正措施

驳回申诉

公布处理结果或告知申诉方

五、信息保密

申诉信息接收后，由格林美国际绿色供应链管理与商务部专人负责信息的保存，信息审核的传递，信息的处理和反馈。未经格林美国际绿色供应链管理与商务部负责人同意，禁止向部门以外人员透露。

六、申诉者保护

受理人员对申诉信息严格保密。申诉材料应作为机密级资料严格管理，未经公司主要领导或分管领导批准，任何人不得调阅。严禁将申诉材料转到被申诉方手中，严禁打击报复举报人，保护举报人的合法权益，对严重泄密、导致举报人合法权益受到损害的，移交司法机关处理。

申诉渠道

电话: +86 13509639689

邮箱: CSR@gem.com.cn

地址: 中国 湖北省 荆门市 高新区 掇刀区迎春大道 3 号